

令和3年度 旭区社会福祉協議会助成金 申請書

1. 備品購入助成 記入例

年 月 日

社会福祉法人横浜市旭区社会福祉協議会

会長 池田 宏史 様

申	ふりがな	○△ぐるーぷ		ふりがな	あさひ きぼう
	団体名	○△グループ		代表者氏名	旭 希望 印
請	代 表 者	住 所	〒224-0022 旭区鶴ヶ峰 1-6-35		
		電 話	045-392-1123	FAX	045-392-0222
団 体	ふりがな	かながわ けん	電話	〇〇〇-△△△△	
	連絡担当者	神奈川 健	住所	旭区鶴ヶ峰■■■-■■■	

次の助成金について申請いたします。

<助成区分> ※申請内容にチェックを入れてください

- 1 ボランティア活動備品購入
- 2 周年記念事業・記念誌発行経費助
- 3 地域の見守り支えあい活動

千円単位で申請してください

申請金額 ￥ 95,000.-

○申請内容は、以下により、裏面に詳しくご記入ください。

1で申請の場合：ふれあい助成金申請書にて確認のため、記入は不要

2で申請の場合：購入物品名、購入個数、購入目的、購入することによる効果等

3で申請の場合：記念誌の内容、発行の目的、発行時期、部数、配布先

記念事業名、実施目的、実施日時、実施場所、事業内容、参加者等

4で申請の場合：活動の事業名、事業の目的、対象者、対象地区、担い手、実施時期
開催場所等

<申請内容> ※1で申請の場合は購入希望の品の見積書を添えてください

これまで使用していたキーボードが経年劣化したため、新たに購入したい。

購入物品名：○○○キーボード 1234-567AB

個 数：1台

サロンで歌をうたう時間を毎回設けています。参加者
 回歌をうたうのが楽しみ」「元気になれる」「声を出
 いただいています。今後も継続して歌をうたう時間を

- ・備品購入助成は、本会第6種会員（ボランティア）であることが条件です。本会非会員の場合は、メンバー内でご相談いただき、会員入会書と共に申請書をご提出ください。
- ・申請書と共に、購入希望物品の見積書（宛名は団体名で）、実物が分かるカタログや写真をご提出ください。
- ・購入物品は複数でも構いません。

<収支予算>

	科目	予算額(円)	説明（内訳・算出根拠）
収入	区社協助成金	95,000	
	○△グループ自己負担	15,000	参加費より充当
収入合計		110,000	

	科目	予算額(円)	説明（内訳・算出根拠）
支出	○○○キーボード	110,000	1台@100,000+消費税
支出合計		108,000	

※収入・支出の合計額は同額になります。説明欄には、内訳・算出根拠を詳しくご記入ください。

令和3年度 旭区社会福祉協議会助成金 申請書

2. 周年記念事業助成 記入例

月 日

社会福祉法人横浜市旭区社会福祉協議会

会長 池田 宏史 様

申請	ふりがな	○△ぐるーぷ		ふりがな	あさひ きぼう	
	団体名	○△グループ		代表者氏名	旭 希望 印	
請	代 表 者	住所	〒224-0022 旭区鶴ヶ峰 1-6-35			
		電話	045-392-1123	FAX	045-392-0222	
団 体	ふりがな	かながわ けん		電話	〇〇〇-△△△△	
	連絡担当者	神奈川 健		住所	旭区鶴ヶ峰■■■-■■■	

次の助成金について申請いたします。

<助成区分> ※申請内容にチェックを入れてください

- 1 ボランティア活動備品購入
- 2 周年記念事業・記念誌発行経費助成金
- 3 地域の見守り支えあい活動

千円単位で申請してください

申請金額 ￥ 76,000.-

○申請内容は、以下により、裏面に詳しくご記入ください。

1で申請の場合：購入物品名、購入個数、購入目的、購入することによる効果等

2で申請の場合：記念誌の内容、発行の目的、発行時期、部数、配布先

記念事業名、実施目的、実施日時、実施場所、事業内容、参加者等

3で申請の場合：活動の事業名、事業の目的、対象者、対象地区、担い手、実施時期
開催場所等

＜申請内容＞ ※1で申請の場合は購入希望の品の見積書を添えてください

グループ発足 20 周年を迎え、これまでの歴史をまとめる記念誌を発行します。配り先は、グループ運営に協力いただいている町内会・地区社協・民生委員、関係機関、利用者等に配ります。

内容) ①これまでの歴史

②立ち上げメンバーからのメッセージ

③利用者からのメッセージ

④関係機関からのメッセージ

- ・備品購入助成は、本会会員であることが条件です。本会非会員の場合は、メンバー内でご相談いただき、会員入会書と共に申請書をご提出ください。
- ・記念誌発行の場合…見積書、発行予定の原稿を申請書と一緒にご提出ください。なお、原稿は申請時点のもので構いません。
- ・記念事業の場合…事業内容が分かるもの（周知チラシや企画案など）を申請書と一緒にご提出ください。なお、これらは申請時点のもので構いません。

＜収支予算＞

	科目	予算額(円)	説明 (内訳・算出根拠)
収入	区社協助成金	76,000	
	○△グループ自己負担	12,000	ボランティア会費
収入合計		88,000	

	科目	予算額(円)	説明 (内訳・算出根拠)
支出	記念誌発行	88,000	@100×800冊×消費税
支出合計		88,000	

※収入・支出の合計額は同額になります。説明欄には、内訳・算出根拠を詳しくご記入ください。

令和3年度 旭区社会福祉協議会助成金 申請書

3. 見守り支えあい助成 記入例

日

社会福祉法人横浜市旭区社会福祉協議会

会長 池田 宏史 様

申請	ふりがな	○△ちくしゃかいふくしきょうぎかい		ふりがな	あさひ きぼう
	団体名	○△地区社会福祉協議会		代表者氏名	旭 希望 印
請	代 表 者	住所	〒224-0022 旭区鶴ヶ峰 1-6-35		
		電話	045-392-1123	FAX	045-392-0222
団 体	ふりがな	かながわ けん		電話	〇〇〇-△△△△
	連絡担当者	神奈川 健		住所	旭区鶴ヶ峰■■■-■■■

次の助成金について申請いたします。

<助成区分> ※申請内容にチェックを入れてください

- 1 ボランティア活動備品購入
- 2 周年記念事業・記念誌発行経費助成金
- 3 地域の見守り支えあい活動

千円単位で申請してください

申請金額 ￥ 37,000.-

○申請内容は、以下により、裏面に詳しくご記入ください。

1で申請の場合：購入物品名、購入個数、購入目的、購入することによる効果等

2で申請の場合：記念誌の内容、発行の目的、発行時期、部数、配布先

記念事業名、実施目的、実施日時、実施場所、事業内容、参加者等

3で申請の場合：活動の事業名、事業の目的、対象者、対象地区、担い手、実施時期
開催場所等

<申請内容> ※1で申請の場合は購入希望の品の見積書を添えてください

学校の放課後や長期休みの際、夕方遅い時間まで子どもだけで遊んでいることが気になるという話が挙がり、地域の中で子どもたち・その親が安心できる居場所づくりを検討しています。今回、プレイベントとして地域（子ども）食堂を開催します。

内容)

①日時：2019年○月○日（△）○時～△時

②会場：○△自治会館

③対象：地域の小学生、中学生、その他 地域の方どなたでも

- ・開催予定の事業のチラシや企画案を申請書と一緒にご提出ください。
- ・既に始まっている事業に対して、過去に遡って助成を受けることはできません。また、助成決定前に支出した経費は対象外です。助成決定前の経費については、自主財源を充当してください。

	科目	予算額(円)	説明（内訳・算出根拠）
収入	区社協助成金	37,000	
	○△地区社協負担	5,000	賛助会費
	参加費	3,000	@100×30名（予定）
収入合計		45,000	

	科目	予算額(円)	説明（内訳・算出根拠）
支出	食材費	30,000	
	消耗品費	12,000	割り箸、ふきん、ゴミ袋他
	印刷費	3,000	周知チラシ@10×300部
支出合計		45,000	

<収支予算>

※収入・支出の合計額は同額になります。説明欄には、内訳・算出根拠を詳しくご記入ください