（区社協独自助成）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式1-1）

令和　年度　旭区社会福祉協議会助成金　申請書

【あさひ子どもの未来応援助成金】

令和　　　年　　　月　　　日

社会福祉法人横浜市旭区社会福祉協議会

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請団体 | ふりがな | |  | ふりがな | |  |
| 団体名 | |  | 代表者氏名 | |  |
| 代表者 | 住所 | 〒　　― | | | |
| 電話 |  | FAX |  | |
| ふりがな | |  | 電話 |  | |
| 連絡担当者 | |  | 住所 | 〒　　― | |

会長　様

次の助成金について申請いたします。

**申請金額　¥**

**＜申請区分＞**　□年　　　　回以上（月　　　回程度）　　　　□年６～９回

　□新規立ち上げ

**＜申請内容＞**

※あさひふれあい助成金を申請する場合、〈申請内容〉は記入を省略することができます。

【重複申請の場合☑チェック⇒　□　】

|  |  |
| --- | --- |
| **活動の事業名** |  |
| **事業の概要**  **および目的** |  |
| **対象者** |  |

（区社協独自助成）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式1-2）

|  |  |
| --- | --- |
| **実施時期**  **および回数** |  |
| **開催場所** |  |
| **1回あたりの**  **参加者数** | 内訳として子どもの人数も記載。 |
| **担い手** |  |
| **事業の周知方法** |  |

※開催予定の事業のチラシや企画案を申請書と一緒にご提出ください。

**＜収支予算＞**

※あさひふれあい助成金を申請する場合、〈収支予算〉は記入を省略することができます。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | 科目 | 予算額(円) | 説明（内訳・算出根拠） |
| 区社協独自助成金 |  | あさひ子どもの未来応援助成金 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 | |  |  |
|  | |  |  |
| 支出 | 科目 | 予算額(円) | 説明（内訳・算出根拠） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 支出合計 | |  | ※助成額以上となること |

※収入・支出の合計額は同額になります。説明欄には、内訳・算出根拠を詳しくご記入ください。