

令和5年度 旭区社会福祉協議会助成金 報告書

【あさひ子どもの未来応援助成金】

社会福祉法人横浜市旭区社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	団体名				
	事業名				
	ふりがな	住所	〒		
	代表者名		電話	FAX	
	ふりがな	住所	〒		
	連絡担当者名		電話	FAX	
助成区分	<input type="checkbox"/> 年 回以上 (月 回程度) <input type="checkbox"/> 年6~9回 <input type="checkbox"/> 新規立ち上げ	助成決定金額	円		

〈報告内容〉

※〈報告内容〉については、あさひふれあい助成金も助成決定の場合、記入を省略することができます。

【重複決定の場合チェック⇒ 】

<p>■今年度の活動を振り返って</p> <p>■今後の課題</p>

<p>■事業の周知について(今年度どのように活動を周知したか教えてください)</p>
--

備考欄(事務局) ※次年度申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし ()	受付印
--	-----

〈収支報告〉

事業名： 0

申請書に基づき、報告してください。

(単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額内訳・算出根拠)
収 入	区社協独自助成金			あさひ子どもの未来応援助成金
	自主財源			
	利用料・参加費			
	担い手・ボランティアの会費等			
	他からの助成金・補助金			
	その他 ()			
	前年度繰越金			
収入合計				
科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額の内訳・算出根拠)
支 出	助成対象経費			
支出合計				

※収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

※10万以上の助成を受けた団体は、助成金を充てた分についての領収書(写)をご提出ください。

■活動の様子(写真やチラシなど)添付してください。

〈事業報告〉

事業名：

令和5年4月～令和6年3月の申請事業における年間実施報告についてご記入ください。

※〈事業報告〉については、あさひふれあい助成金も助成決定の場合、記入を省略することができます。

【重複決定の場合チェック⇒ 】

月	日時	実施回数	参加者数／ うち子どもの人数	会場	事業内容
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					