

提出者	
連絡先	

受付者		整理番号		※事務局記入欄
局長		次長		課員

令和6年度 あさひふれあい助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市旭区社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな			
	団体名			
	ふりがな	住所	〒	
	代表者名		電話	FAX
			メール	
	ふりがな	住所	〒	
	連絡担当者名		電話	FAX
			メール	
	ふりがな	住所	〒	
	会計責任者名		電話	FAX
			メール	

助成区分	<input type="checkbox"/> 要援護者支援区分 <input type="checkbox"/> 障害児者支援区分 <input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分 <input type="checkbox"/> 健康増進区分	助成決定金額	円
------	--	--------	---

区分	申請事業	回数	人数
要援護者支援	<input type="checkbox"/> 集いの場活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 家事・生活支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 配食活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 送迎活動	回	人
障害児者支援	<input type="checkbox"/> 障害児者支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 当事者活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 宿泊・日帰りハイイク活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 視覚聴覚障害者支援活動	回	人
	<input type="checkbox"/> 福祉のまちづくり区分	回	人
	<input type="checkbox"/> 健康増進区分	回	人

備考欄(事務局)

※次年度申請 あり なし ()

受付印

収支報告

団体名:

申請事業全体の決算額を記入してください。(助成対象経費以外経費についても記入してください。) (単位: 円)

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額内訳・算出根拠)
収 入	①あさひふれあい助成金			あさひふれあい助成金額 (千円単位)
	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
	③ 担い手・ボランティアの会費等			
	④ 他からの助成金・補助金			
	⑤ その他 ()			
	⑥ 自主財源計 (②+③+④+⑤)			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% %
	⑦小計 (①+⑥)			※小数点第1位切捨て
	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% %
	⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩合計 (⑦+⑧+⑨)			
科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額の内訳・算出根拠)
支 出	⑪ 活動費			
	⑫ 活動場所の維持費			
	⑬ 物品購入費 (除: 食材費・飲食経費)			
	⑭ 謝金			
	⑮ 通信運搬費			
	⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)			
	⑰ 保険料			
	⑱ 印刷費			
	⑲ コーディネーター人件費			
	⑳ 拠点整備と改修費			
小 計㉑ (⑪~⑳)				
㉒ その他 ()				
㉓ その他 (R6年度返還金)				
㉔ 次年度積立金			目的: (年目)	
㉕ 次年度繰越金				
合 計㉖ (㉑~㉕)				

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

収支報告

団体名:

申請事業全体の決算額を記入してください。(助成対象経費以外経費についても記入してください。) (単位: 円)

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額内訳・算出根拠)	
収 入	①あさひふれあい助成金			あさひふれあい助成金額 (千円単位)	
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			
		⑤ その他 ()			
		⑥ 自主財源計 (②+③+④+⑤)			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% %
	⑦小計 (①+⑥)				※小数点第1位切捨て
	その他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% %
		⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩合計 (⑦+⑧+⑨)				
科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額の内訳・算出根拠)	
支 出	⑪ 活動費	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 収支報告(子どもの未来応援助 成金重複用)へご記入ください 【様式(3-2-①)】 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 収支報告(子どもの未来応援助 成金重複用)へご記入ください 【様式(3-2-①)】 </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;"> 収支報告(子どもの未来応援助 成金重複用)へご記入ください 【様式(3-2-①)】 </div>	
	⑫ 活動場所の維持費				
	⑬ 物品購入費 (除: 食材費・飲食経費)				
	⑭ 謝金				
	⑮ 通信運搬費				
	⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)				
	⑰ 保険料				
	⑱ 印刷費				
	⑲ コーディネーター人件費				
	⑳ 拠点整備と改修費				
小 計㉑ (⑪~㉒)					
助成対象外経費	㉒ その他 ()				
	㉓ その他 (R6年度返還金)				
	㉔ 次年度積立金			目的: (年目)	
	㉕ 次年度繰越金				
合 計㉖ (㉑~㉕)					

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

【子どもの未来応援助成金重複用】

様式（3-2-①）

子どもの未来応援助成金と重複して申込された団体は支出の小計⑪～⑳はこちらの用紙にご記入ください

支出報告

団体名：

申請事業全体の決算額を記入してください。（助成対象経費以外経費についても記入してください。） （単位：円）

	科 目	予算額	子どもの未来 予算額	決算額	子どもの未来 決算額	説 明（決算額内訳・算出根拠）
	⑬ 物品購入費 (除：食材費・飲食経費)					
	⑭ 謝金					
	⑮ 通信運搬費					
	⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)					
	⑰ 保険料					
	⑱ 印刷費					
	⑲ コーディネーター人件費					
	⑳ 拠点整備と改修費					
	小 計⑳ (⑪～⑳)					

事業報告

団体名：

令和6年4月～令和7年3月の申請事業における年間実施報告について**該当する項目**にご記入ください。

月	日時	実施回数※	参加者数※	会場	事業内容
			※集いの場/配食/障害児者支援区分/福祉のまちづくり区分/健康増進区分 は記入下さい		
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					
月平均/ 1回当たりの 人数					

※「実施回数」・「参加者」の考え方は区分・事業ごとに以下のカウント方法となります。

<input type="checkbox"/> 「集いの場」「福祉のまちづくり区分」「健康増進区分」	→	年間回数と1回あたりの参加者・利用者
<input type="checkbox"/> 「配食」「障害児者支援活動・当事者活動」	→	1回あたりの参加者数・利用者数
<input type="checkbox"/> 「家事生活支援事業」	→	年間回数（訪問者数）
<input type="checkbox"/> 「送迎」	→	年間回数（送迎回数）
<input type="checkbox"/> 「障害児者宿泊・日帰りバスハイク事業」	→	1回の参加者数
<input type="checkbox"/> 「視覚・聴覚障害者支援事業」	→	年間の利用者数総数

団体名:

■今年度の活動を振り返って

■今後の課題

■事業の周知について(今年度どのように活動を周知したか教えてください)

■他団体との連携について(活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください)

■ふれあい助成金は寄付金が財源となっています。寄付者へのメッセージをご記入ください

■関連する第4期きらっとあさひプランの目標(振り返り) ※該当するものにチェックを入れてください。

1 誰もが、ともに生きるまち 2 みんなが、声をかけあえるまち 3 ひとりひとりが、自分らしくいられるまち

■活動の様子(写真やチラシなど)添付してください。 ■共同募金たより等広報への写真使用 可 ・ 不可